

FECHAS DE INICIO SEMESTRE 2023-2

1. **Periodo de inscripciones:** 23 a 26 de enero.

Ingresar a <https://www.saep.unam.mx> con su usuario y contraseña.

Carga académica a registrar:

Segundo semestre: taller de investigación II, curso básico de neurobiología, estadística y optativa.

Cuarto semestre: Taller de investigación IV.

Favor de tener cuidado a la hora de seleccionar el grupo de taller de investigación, cada alumno tiene un grupo único y personal asignado. Si equivocan el grupo, además del inconveniente para ustedes, dejan sin grupo a alguno de sus compañeros.

2. **Realizar pago** de \$200. Los datos bancarios son los siguientes:

Banco	Número de Convenio
Scotiabank	3751
Santander, S.A.	6102
BBVA Bancomer, S.A.	1300962

3. **Cambios en el registro de carga académica:** 23 de enero a 10 de febrero. Los cambios se realizan en: <https://www.saep.unam.mx> dando de baja la materia que se desea eliminar y de alta la deseada.
4. **Autorización** de registro escolar por parte del Coordinador: 13 de febrero.
5. **Entregar** en la oficina de la unidad de enseñanza los siguientes documentos: comprobante de registro validado por el coordinador (con código QR), comprobante de datos personales actualizado y comprobante de pago.

Alumnos de FESI y FP podrán enviar los documentos por correo a la dirección agendaposgrado@inb.unam.mx.

6. **Informe de desempeño de becario:** deberán enviar el siguiente listado de documentos a la dirección mae-neuro-pec-conacyt@posgrado.unam.mx.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

La Becaria/El Becario enviará del lunes 20 de febrero al viernes 03 de marzo de 2023, en DOS archivos PDF la documentación requerida mediante correo electrónico (**directorío de correo**), con las siguientes características:

En asunto del correo escribir "Informe 2023-1"

ARCHIVO 1:

Nombrado del archivo: apellidopaterno_apellidomaterno_nombre(s)_informe2023-1

Contener un solo documento en formato PDF:

1. **Formato de Evaluación del desempeño del becario** de CONACYT, con los datos de tu programa y la información solicitada

- Las fechas establecidas en el formato no deben ser modificadas, alteradas.
- El formato debe llevar el nombre y firma autógrafa de tu tutora/tutor, así como la firma autógrafa de tu Coordinadora/Coordinador del Programa de Posgrado, de preferencia en tinta azul, sin excepciones.

El formato puede descargarse en la siguiente liga:

https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/becas/desempeno_despues_2018.php

ARCHIVO 2:

Nombre del archivo:

apellidopaterno_apellidomaterno_nombre(s)_calificaciones2023-1

Contener dos documentos en formato PDF y en el siguiente orden:

1. Constancia de actividades académicas para beca, la cual se descarga desde la página web de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) <https://www.saep.unam.mx/>

2. Comprobante de inscripción 2023-2, con código QR.

Los formatos de desempeño llenos y firmados por su tutor para firma del coordinador se recibirán escaneados en el correo agendaposgrado@inb.unam.mx del 13 al 24 de febrero.

Favor de enviar los documentos **en formato PDF** escaneados, con fondo blanco y excelente calidad gráfica. No se firmarán documentos fotografiados ni con el fondo gris. Los formatos se regresarán firmados por la misma vía en el mismo orden en que se vayan recibiendo dentro de los dos días hábiles posteriores a su envío. Les pedimos no esperar hasta los últimos días para enviar sus formatos, puesto que no es posible firmar y enviar muchos formatos el mismo día.

ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ALUMNO ENVIAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS AL GESTOR DE BECAS EN LAS FECHAS SOLICITADAS. DE NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS, LA BECA SE SUSPENDE, Y AUNQUE SE VUELVE A "ACTIVAR" AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS, NO SE HACEN PAGOS RETROACTIVOS (ES DECIR, ESE DINERO SE PIERDE).